

Blois, le 26 SEPT 2022

Affiché le 26 SEPT 2022

**Groupement des Activités, des Emplois,  
des Compétences  
et des Parcours Professionnels**

Service Ressources Humaines SPP-PATS

N° 231 /GAECPP-P/2022/FD/BR

Affaire suivie par : Mme B. ROULLET

**NOTE D'INFORMATION N° 2022-53**

Président	<input type="checkbox"/>	Préfecture	<input type="checkbox"/>	Conseil Départemental	<input type="checkbox"/>
Comité de direction	@	Groupement Territorial Nord	@	CS	<input type="checkbox"/>
Pôle Opérationnel	@	Groupement Territorial Sud	@	CPI	<input type="checkbox"/>
SSSM	@	CTA-CODIS	@	Tous syndicats	<input type="checkbox"/>
Groupement Administration	@	Centre de formation	@	UDSP	<input type="checkbox"/>
GAECPP	@	CSP Blois-Nord	@	Personnels concernés	<input type="checkbox"/>
Group. des Services Techniques	@	CSP Romorantin-Lanthenay	@	Centres concernés	@
Group. Gestion des Risques	@	CSP Vendôme	@		

**REDACTION-MODIFICATIONS**

Indice	Initiateur	Date	Modification(s)
0	Cdt S LACROIX	05/09/2022	

**Objet** : AVIS DE VACANCE DE POSTE

**POSTE EN CDD A POURVOIR A COMPTER DU** : 1<sup>er</sup> octobre 2022 jusqu'au 1<sup>er</sup> mars 2023

**GROUPEMENT** : Groupement des Services Techniques

**FILIERE** : Technique

**CADRE D'EMPLOI** : Adjoints Techniques Territoriaux

**FONCTION** : Logisticien dans le cadre de l'informatisation de l'inventaire départemental des CIS

**MISSIONS PRINCIPALES** :

Le Groupement des Services Techniques souhaite informatiser sa base de données des mobiliers, matériels incendies, habillement et EPI afin d'améliorer le service rendu aux utilisateurs et optimiser ses stocks.

Pour cela, une équipe de 2 logisticiens sera chargée quotidiennement de tournée afin d'aller dans chaque CIS et service pour :

- Répertorier les matériels incendie, mobilier, habillement, tenue et EPI,
- Vérifier l'état et si besoin réparer ou remplacer des effets,
- Numérotter chaque pièce pour assurer la traçabilité,
- Renseigner la base de données tableur du GST qui servira au logiciel métier.

## MISSIONS PONCTUELLES :

- Assurer la réception, le stockage, la préparation et la distribution des commandes et matériel ;
- Entreposer, maintenir et distribuer des produits et matériels spécifiques ;
- Effectuer des travaux de maintenance et de réparation de matériels spécifiques sapeur-pompier ;
- Toute autre demande à la diligence du chef de service ;

## PROFIL :

- **Savoirs :**
  - Permis B ;
  - Utiliser d'outil de gestion informatique (tableur, traitement de texte, messagerie...) ;
  - Connaître des règles d'hygiène, de santé et sécurité au travail ;
  - Connaître du milieu sapeur-pompier souhaitée (sapeur-pompier volontaire, jeune sapeur-pompier) ;
- **Savoir-faire et connaissances :**
  - Connaître en lien avec la gestion d'un magasin ou d'un entrepôt ;
  - Appliquer les consignes et procédures fournies en termes de vérification, maintenance et de petites réparations ;
- **Savoir être :**
  - Être capable de s'intégrer à une équipe et de travailler solidairement avec ses collègues ;
  - Être capable de travailler en autonomie ;
  - Être à l'écoute des demandeurs ;
  - Être capable d'initiative et de réactivité.

**DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES :** les candidatures sont à transmettre au GAECPP sous couvert des chefs de pôle et de groupement **avant le 30 septembre 2022.**

Le Directeur Départemental,



Colonel Hors Classe Christophe MAGNY