

Blois, le - 7 MARS 2022

Affiché le - 7 MARS 2022

**Groupement des Activités, des Emplois,  
des Compétences  
et des Parcours Professionnels**

Service Ressources Humaines SPP-PATS

N° 61 /GAECPP-P/2022/FD/BR

Affaire suivie par : Mme B. ROULLET

**NOTE D'INFORMATION N° 2022- 20**

Président	<input type="checkbox"/>	Préfecture	<input type="checkbox"/>	Conseil Départemental	<input type="checkbox"/>
Comité de direction	@	Groupement Territorial Nord	<input type="checkbox"/>	CS	@
Pôle Opérationnel	@	Groupement Territorial Sud	<input type="checkbox"/>	CPI	<input type="checkbox"/>
SSSM	@	CTA-CODIS	@	Tous syndicats	<input type="checkbox"/>
Groupement Administration	@	Centre de formation	@	UDSP	<input type="checkbox"/>
GAECPP	@	CSP Blois-Nord	@	Personnels concernés	<input type="checkbox"/>
Group. des Services Techniques	@	CSP Romorantin-Lanthenay	@	Centres concernés	<input type="checkbox"/>
Group. Gestion des Risques	@	CSP Vendôme	@		

**REDACTION-MODIFICATIONS**

Indice	Initiateur	Date	Modification(s)
0	Lt-Colonel LE BRIS	25/02/2022	

**Objet** : AVIS DE VACANCE DE POSTE

**POSTE SUSCEPTIBLE D'ETRE VACANT DANS LES 6 MOIS**

**GROUPEMENT** : NORD

**GRADE** : Capitaine de SPP

**FONCTION** : Chef du centre de secours principal de VENDÔME

**MISSIONS PRINCIPALES :**

- Chef du centre de secours principal, il met en œuvre la politique territoriale d'incendie et de secours, gère les ressources, anime les équipes et veille au maintien opérationnel de l'ensemble des moyens d'intervention du centre d'incendie et de secours,
- Chef de colonne sur le secteur,
- Mise en œuvre de la politique départementale en faveur du volontariat,
- Participer aux différentes réunions en lien avec les collectivités et service de l'État sur son secteur.

**MISSIONS PONCTUELLES :**

- Représentation du service,
- Missions ponctuelles déconcentrées au profit ou validées par le chef de groupement territorial, notamment dans le cadre des relations avec les CIS du secteur,
- Référent départemental.

**PROFIL :**

- **Savoirs :**
  - Connaitre son environnement professionnel ;
  - Connaitre l'organisation territoriale et fonctionnelle du SDIS 41 ;
  - Connaitre les règles de la rédaction administrative ;
  - Connaitre les possibilités offertes par les logiciels Excel, Word, Outlook et Power Point sous environnement Windows ;
  
- **Savoir-faire et connaissances :**
  - Savoir appliquer les règles de fonctionnement communes à l'ensemble des Groupements et services du SDIS 41 ;
  - Savoir appliquer les règles de fonctionnement propres au Groupement Formation et au Centre de Formation d'Incendie et de Secours ;
  - Savoir utiliser les outils de communication, bureautiques et informatiques mis à disposition ;
  
- **Savoir être :**
  - Avoir le sens du service public ;
  - Faire preuve de loyauté ;
  - Disposer d'une grande capacité d'écoute ;
  - Disposer de bonnes qualités relationnelles ;
  - Disposer d'un esprit d'initiative et être force de proposition ;
  - Très grande disponibilité.

**DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES :** les candidatures sont à transmettre au GAECPP sous couvert des chefs de pôle et de groupement **avant le 1<sup>er</sup> avril 2022.**

Le Directeur Départemental,



Colonel Hors Classe Christophe MAGNY