

Blois, le

Affiché le

**Groupement des Activités, des Emplois,
des Compétences
et des Parcours Professionnels**

Service des Ressources Humaines SPP-PATS

N° /GAECPP-P/2021/CM/CA

Affaire suivie par : Mme Catherine ALLORY

NOTE D'INFORMATION N° 2021-

Président	<input type="checkbox"/>	Préfecture	<input type="checkbox"/>	Conseil Départemental	<input type="checkbox"/>
Comité de direction	<input checked="" type="checkbox"/>	Groupement Territorial Nord	<input checked="" type="checkbox"/>	CS	<input checked="" type="checkbox"/>
Pôle Opérationnel	<input checked="" type="checkbox"/>	Groupement Territorial Sud	<input checked="" type="checkbox"/>	CPI	<input checked="" type="checkbox"/>
SSSM	<input checked="" type="checkbox"/>	CTA-CODIS	<input checked="" type="checkbox"/>	Tous syndicats	<input type="checkbox"/>
Groupement Administration	<input checked="" type="checkbox"/>	Centre de formation	<input checked="" type="checkbox"/>	UDSP	<input type="checkbox"/>
GAECPP	<input checked="" type="checkbox"/>	CSP Blois-Nord	<input checked="" type="checkbox"/>	Personnels concernés	<input type="checkbox"/>
Group. des Services Techniques	<input checked="" type="checkbox"/>	CSP Romorantin-Lanthenay	<input checked="" type="checkbox"/>	Centres concernés	<input type="checkbox"/>
Group. Gestion des Risques	<input checked="" type="checkbox"/>	CSP Vendôme	<input checked="" type="checkbox"/>		

REDACTION-MODIFICATIONS

Indice	Initiateur	Date	Modification(s)
0			

Objet : AVIS DE VACANCE DE POSTE

POSTE A POURVOIR A COMPTEUR DU : 1^{er} avril 2021

GROUPEMENT : DDSIS

GRADE : Capitaine de SPP

FONCTION : Pilotage, Prospectives et Projets (Chargé de mission Convergence 2021 et NexSis 2024)

MISSIONS FONCTIONNELLES :

- **Assurer le Pilotage et la prospective :**
 - Produire, collecter, réaliser des études et analyser les données statistiques sur les emplois, les métiers, les formations et les compétences
 - Organiser la présentation des informations sous forme de synthèse pour la communication et aide à la décision
 - Soutenir les travaux du SDACR 2021
 - Assurer et renseigner les enquêtes DGSCGC, CRC...
 - Suivre et évaluer le futur projet d'établissement du SDIS 41 et la convention pluriannuelle CD/SDIS
 - Etudier la mise en place de la démarche de pilotage par la performance globale (PPG) au SDIS 41
 - Participer à la mise en œuvre du plan d'actions SDSIC 2021-2026

- **Concrétiser le projet Convergence 2021 (interfaçage entre les différentes applications (RH, SSSM, FOR) du SDIS et le système gestion d’alerte et opérationnel (SYSTEL)) :**
 - Piloter le projet informatique, organiser le travail avec le groupe de projet, en contrôler la qualité, les performances, le coût et les délais
 - Garantir le bon fonctionnement de l’ETL pour assurer la bonne transmission des informations entre applications
 - Etablir un état des lieux des données des différentes bases (FORSYS, ANTIBIA, DIADEME)
 - Définir, ajuster et compléter les paramètres (emplois, ...)
 - Mettre à jour les bases, assurer la cohérence et procéder à la qualification des données (compétences, carrières, aptitudes, ...)
 - Gérer la sécurité des données des logiciels métiers (suite ANTIBIA, ETL, START) en lien avec les services utilisateurs et SIC
 - Identifier et corriger les dysfonctionnements
 - Réaliser et éditer des requêtes permettant la tenue à jour des dossiers individuels de formation

- **Piloter le projet NEXSIS 2024 (futur système d’alerte en commun à l’ensemble des SDIS):**
 - Construire l’équipe projet et la feuille de route en qualité de référent NEXSIS SDIS 41
 - Suivre l’actualité nationale du projet et participer aux réunions et travaux
 - Renforcer la collaboration intersdis
 - Intervenir dans le développement et l’intégration d’une nouvelle application, ou dans la maintenance d’une application existante.
 - S’assurer du respect de la réglementation et des directives nationales en matière de gestion de l’alerte
 - Rédiger la documentation (guides, modes opératoires, règles d’utilisation...) en lien avec l’évolution du projet

MISSIONS OPERATIONNELLES :

- Chef de colonne Nord ou Sud

PROFIL :

- **Savoirs :**
 - Esprit de synthèse
 - Techniques d’administration et gestion des données
 - Outils de supervision des bases de données
 - Méthodes, normes et outils de la planification et de développement
 - Méthodes et techniques d’intégration de logiciels et systèmes
 - Culture générale informatique et réseaux
 - Organisation du fonctionnement du SDIS 41
- **Savoir-faire :**
 - Conduite de projets
 - Conseil, appui technique et organisationnel
 - Mise en œuvre et suivi administratif, juridique...
- **Savoir-être :**

<ul style="list-style-type: none"> - Détenir des qualités relationnelles - Être rigoureux - Être disponible - Agir avec professionnalisme - Faire preuve d’un esprit d’analyse et de synthèse - Faire preuve d’anticipation 	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir le sens des responsabilités - Disposer de facilités à communiquer - Être force de proposition - Avoir le sens de l’organisation - Être autonome - Être à l’écoute
---	--

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : les candidatures sont à transmettre au GAECPP sous couvert des chefs de pôle et de groupement **avant le 31 mars 2021.**

Le Directeur

Colonel Christophe MAGNY