

Blois, le

Affiché le

**Groupement des Activités, des Emplois,  
des Compétences  
et des Parcours Professionnels**

Service des Ressources Humaines SPP-PATS

N° /GAECPP/2020/SL/CA

Affaire suivie par : Mme Catherine ALLORY

**NOTE D'INFORMATION N° 2020-**

|                                |                                     |                             |                                     |                       |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| Président                      | <input type="checkbox"/>            | Préfecture                  | <input type="checkbox"/>            | Conseil Départemental | <input type="checkbox"/>            |
| Comité de direction            | <input checked="" type="checkbox"/> | Groupement Territorial Nord | <input checked="" type="checkbox"/> | CS                    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Pôle Opérationnel              | <input checked="" type="checkbox"/> | Groupement Territorial Sud  | <input checked="" type="checkbox"/> | CPI                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| SSSM                           | <input checked="" type="checkbox"/> | CTA-CODIS                   | <input checked="" type="checkbox"/> | Tous syndicats        | <input type="checkbox"/>            |
| Groupement Administration      | <input checked="" type="checkbox"/> | Centre de formation         | <input checked="" type="checkbox"/> | UDSP                  | <input type="checkbox"/>            |
| GAECPP                         | <input checked="" type="checkbox"/> | CSP Blois-Nord              | <input checked="" type="checkbox"/> | Personnels concernés  | <input type="checkbox"/>            |
| Group. des Services Techniques | <input checked="" type="checkbox"/> | CSP Romorantin-Lanthenay    | <input checked="" type="checkbox"/> | Centres concernés     | <input type="checkbox"/>            |
| Group. Gestion des Risques     | <input checked="" type="checkbox"/> | CSP Vendôme                 | <input checked="" type="checkbox"/> |                       |                                     |

**REDACTION-MODIFICATIONS**

| Indice | Initiateur | Date | Modification(s) |
|--------|------------|------|-----------------|
| 0      |            |      |                 |

**Objet :** AVIS DE VACANCE DE POSTE

**POSTE A POURVOIR AU :** 1<sup>er</sup> février 2021

**GROUPEMENT :** Groupement des Services Techniques

**FILIERE :** Technique

**CADRE D'EMPLOI :** Adjoints Techniques Territoriaux

**FONCTION :** Agent(e) Technique polyvalent(e)

**Lieux d'exercice :** Ensemble des bâtiments du SDIS et du CD 41

**ACTIVITES PRINCIPALES :**

- Travaux d'entretien et de réparation :
  - Réalisation de travaux programmés se rapportant à l'entretien et aux réparations des bâtiments et équipements tous corps d'état ;
  - Intervention pour des travaux divers urgents et imprévus ;
  - Proposition d'actions dans le cadre du programme annuel d'entretien (veille technique) ;
  - Réalisation des interventions programmées suite aux vérifications techniques règlementaires et autres.

- Manutention
  - Aide exceptionnelle au transfert de mobilier ;
  - Transport du matériel encombrant à la décharge avec l'ouvrier polyvalent du collègue.
  
- Maintenance et gestion du matériel mis à disposition :
  - Détection des dysfonctionnements du matériel ;
  - Gestion de la maintenance courante de l'outillage ;
  - Nettoyage, entretien et rangement des outils et équipements.
  
- Gestion des commandes et des stocks :
  - Identification des besoins en fournitures ;
  - Rédaction des bons de commande de petites fournitures ;
  - Gestion des approvisionnements et des stocks ;
  - Contrôle de la qualité des matériaux ;
  - Réception des marchandises ;
  - Vérification des bons de livraison.

#### **ACTIVITES PONCTUELLES :**

- L'agent technique polyvalent peut être appelé à effectuer des interventions urgentes et imprévues dans les collèges en cas d'absence de l'ouvrier de maintenance.

#### **PROFIL RECHERCHE :**

- Règlementation relative à la prévention, à l'hygiène et à la sécurité ;
- Connaissance des outils informatiques ;
- Habilitation H1 B1 ;
- Permis B.

**DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES :** les candidatures sont à transmettre au Groupement des Activités, des Emplois, des Compétences et des Parcours Professionnels sous couvert des chefs de pôle ou de groupement **avant le 15 janvier 2020.**

Le Directeur

Colonel Christophe MAGNY